



*Prins Hendriklaan 9-11  
3701 CK Zeist*

*Postbus 80, 3700 AB Zeist*

*T: (+31) (0) 30 30 40 220*

*F: (+31) (0) 30 30 40 221*

*E: [info@solowski.com](mailto:info@solowski.com)*

*W: [www.solowski.com](http://www.solowski.com)*

*Openingstijden  
ma. t/m vrijdag  
9.00 - 17.00 uur  
Bezoek op afspraak*



Solowski Consultancy BV is specialist in Fiscaal Juridisch Advies met nadruk op de Nederlandse fiscale wetgeving in Internationaal perspectief. We werken tussen Polen en Nederland. Solowski Consultancy voert ook bedrijfsadministraties voor ondernemers uit Polen, Nederland en diverse andere landen die in Nederland bedrijfsactiviteiten ondernemen.

Naast het voeren van bedrijfsadministraties, verzorgen we de loonadministratie (payrolling) en de opmaak van de jaarrekeningen. Wij kunnen voor ondernemers evenals particulieren de inkomstenbelasting aangiften verzorgen, en u kunt bij ons terecht voor fiscale procedure voering, bezwaar en beroepsschriften en diverse andere fiscaal juridische en accountancy activiteiten.

Solowski Consultancy is ontstaan als organisatieadviesbureau in organisatieontwerp en ontwikkeling in Polen en Nederland. Onze ondersteuning was voornamelijk gericht op het bereiken van vernieuwende en blijvende verbeteringen en het verlagen van kosten door bijvoorbeeld:

- het opzetten van nieuwe gestructureerde vestigingen met nieuwe c.q. aanvullende, vaak innovatieve diensten en producten
- het veranderen van bestaande organisaties of door het overnemen van bestaande organisaties.

Halverwege het jaar 2009 is Solowski Consultancy toegetreten tot de Nederlandse Orde van Administratie en Belastingdeskundigen (NOAB). Hiermee streven we steeds naar verbetering en kwaliteitsverhoging in onze dienstverlening.

Bij Solowski Consultancy kiest u voor:

- Openheid, oprechtheid en integriteit
- Hoge kwaliteit en continuïteit van bedrijfsvoering
- Wederzijds respect en vertrouwen
- Inspiratie, betrokkenheid en professionaliteit

## Overzicht dienstverlening

1. FISCAAL -JURIDISCH ADVIES
  - Internationale structuren
  - Verdragen versus nationale wetgeving
2. JURIDISCH ADVIES
  - Vennootschaps- en ondernemingsrecht
  - Opmaken en verzorgen van contracten
  - Incasso van geldvorderingen
  - Begeleiding bij de keuze van een rechtsvorm
  - Overgang naar de BV (of een andere vorm)
  - Opstellen en beoordelen van arbeidscontracten
  - Het vervaardigen van de algemene voorwaarden
3. FISCALE PROCESVOERING
4. FINANCIËLE ADMINISTRATIE
5. SALARISADMINISTRATIE
6. OPSTELLEN JAARREKENINGEN
7. FISCALE AANGIFTEN
  - Verzorgen van fiscale aangifte o.a. BTW, IB, VPB, schenking en successie
8. ORGANISATIE (HER)ONTWERP EN ONTWIKKELING
  - Analyse marktpotentie & rentabiliteitsanalyse
  - Businessplan ontwikkeling
  - Ondersteuning bij oprichting of overname van ondernemingen
9. FINANCIERING EN INVESTERING